MANUAL DE USUARIO TRIAJE SISTEMA HCE



1. ACCESO AL SISTEMA (perfil licenciado enfermería)

Al iniciar el sistema, se muestra una pantalla de acceso la cual detallaremos a continuación: La pantalla cuenta con dos campos, el cual debe completar para poder acceder.



Funcionalidades:

Acceso al sistema

Pasos a seguir

- El personal deberá ingresar su usuario (el cual está compuesto por su nombre y su primer apellido <u>ambos unidos por un punto,</u>
 - Ejemplo: Juan Alejandro Aspar Juárez juan.aspar
- El personal deberá ingresar su contraseña. (En caso de pérdida verificar la funcionalidad RECUPERAR CONTRASEÑA)
- Luego de que ambos campos estén llenos, el usuario presionará el botón INGRESAR finalizando el proceso.



Consideraciones:

• Si el usuario presiona el botón ingresar sin digitar ningún campo o dejando vacío alguno de estos el sistema mostrara en la esquina superior derecha una alerta de error.



• Si el personal ingresa un usuario y/o una contraseña errónea, el sistema mostrará una ventana emergente detallando el error de este.



2. RECUPERAR CONTRASEÑA

La pantalla cuenta con un campo de elección múltiple (correo y WhatsApp).

VESALIO te cuida, te protege.
Recuperar Contrasena
Weinstein - possesses
Ennier kolkiliset de recepensation
¿Veover all tracito de sendor? Clini a gui

Funcionalidades:

Enviar solicitud de recuperación de contraseña

Pasos a seguir

- El usuario deberá ingresar seleccionar WhatsApp.
- El usuario deberá ingresar su número de WhatsApp,
- Luego de que ambos campos estén completos, presionar el botón enviar solicitud de contraseña

VESALIO
te cuida, te protege.
Recuperar Contraseña
Warsaya • Kooseooog
Emiler tolkiller an receptorally

El usuario recibirá un mensaje vía WhatsApp con la contraseña



Consideraciones:

•

• Si el usuario ingresa el número de WhatsApp incorrecto, aparecerá en la pantalla un mensaje indicando el error.



• El usuario, selecciona "Click aquí" para regresar a la pantalla "inicio de sesión".

	te ci Recuj	ELINICA ESALIO uida, te protege. perar Contraseña	
Watsop	•	1003839000	
	Eni	er solicitud de recuperación	

3. LISTA DE PACIENTES

La pantalla cuenta con un campo de fecha, otro de selección múltiple (Documento de identidad y/o apellidos), un filtro de estados (Realizados y pendientes), un botón azul de búsqueda y un botón celeste de "Historia clínica".

					CASAS CARDE
Lista de ci	tas				C
	10/04/2023	B Coursetto 👻 representat	okoń poerte.	9, Buscar	
		Canal .			
FECHA Y HORA	ACHERDRAG COMP.	PACIENTS	HETCHIA	свіскорн	ESTADO
10-04-2023 (0/2)	×	CHECOMA ESTRADA BRAN FERNANDO 4700/055	0402538	Triage robust 1	Nation

Funcionalidades:

- El usuario deberá verificar la fecha correcta del día.
- El usuario puede ingresar el documento de identidad o el apellido del paciente si desea realizar una búsqueda de un paciente en específico.
- El usuario puede filtrar por estado la lista de citados (Pendientes y Realizados).
- El usuario puede seleccionar el botón de "Historia clínica" si desea visualizar el contenido de la historia de un paciente

Pasos a seguir para la atención del paciente:

					8 57	IS CARDENAS H
Lista de cita	15					-
	04/04/2020	0 Mayreen	· Fernisten in service			
		100				
RECKNY HERA.	NORT	Paraberie	100064	uscande.	817600	womow
06-04-0020	GUILLERING WASHED , HIRLIN	RA YUMISA	(Common)	Trisge		\bigcirc

• El usuario deberá hacer clic en el icono de la curita.

• El usuario deberá completar los campos de los signos vitales y procederá a llenar el "Detalle de actuación"

	PA MAR	PA MIN	PESO (KG.)	TALLA (CM)	TEMP. (*C)	F. CARD	F. RESP
	(1)	2	3	4	5	6	(j
Det	+						
-		Sail . N	ormal • B				7. A 20

- El usuario deberá seleccionar la clasificación de emergencia
- Seleccionará la especialidad que corresponde
- Asignará una cama en la sala de observación
- El usuario hará clic en el botón de "Guardar emergencia"

		Emeror	encia, tipo II	
Especialidades -			Canas -	
Emergencia A	duito	*	Emergencia/Emergencia Adultos/EMC03	×

• El usuario podrá visualizar el registro correctamente del paciente.

							Ø Reports	Millionaren
Lista d	le citas							Horisof
		36/04/2023	•	iDucuminto +	iyon ministronya		A. Bater	
			in the second se	derde		*		
-FECHATHO	RA PALSENT	1			NETORIA	UBCACION	E0100	ACCIONES

• El usuario tiene la opción de visualizar la historia del paciente al hacer clic en el número de "Historia clínica"

					CARDENAS I JERUK
Lista de cita	5				Heart
	08/04/2025	(Dosenante +) Japane constanta	-		
		Paridente	*)		
AECHIK Y HORA	HIGHNITE	HISTORIA	UBICACIÓN	RETADO	ACCOR
38-04-2373 10:17	BUILLERING MASIAS JHALARIA YUMOS 36755425		Trage bitsof 5	-	
06-04-2023	GULLERING MASIAS JHAJARA YUNICI	We Matoria chinca zia Gallierrea M Jinagana Yunicsa	Consultate 307	Personal	

• El usuario puede realizar la búsqueda de una historia clínica por el botón superior de "Historia Clínica".

						S CARDENAS
Lista de cita	is					
	08/04/2023	Poursett -) spectrum se prove	- (•	hatar	
String Visiting	anam	Tente Paridiente	Letters	•	2012/01	4000
d8-04-2023 10:17	GUILLERING MASIAS JHALAMA YUMI 25755423	си	0421067	Trage Mont 1	(Texteen)	
08-04-2023	GUILLERING MASSAS JHAJARA YUW	tea Ver	katoria cillica na Gullierno Masia Ria Yunicsa	Dovesitorio 307	Person	

El usuario procederá a seleccionar el tipo de búsqueda.

	Buscar Historia clinica	ж
	Cocumente Ingress datus del paciente	Q, Bucar
64(64202) B		
in.		
CY AMALAH, SAGAM CANES		

٠

• El usuario deberá seleccionar si la búsqueda es por documento o apellidos.

	Buscar Historia clinica	×
#Document Apelidos	V Pryseie Setze Set pacteirie.	Q, bacar

- Buscar Historia clínica × Micromento -78755421 Q. Buscar . APELLIDOS Y NOMBRES DOCUMENTO NRO HISTORIA GUILLERIMO MASÍAS JHAJAIRA YUVICSA 78755421 0481087 Rows per page: 10 + T-Tot 1
- El usuario hará clic en ver historia para poder visualizarla.

• El usuario podrá visualizar la historia del paciente seleccionado.

